

Stellenanzeige

Die Jugend des Deutschen Alpenvereins sucht für ihre Landesgeschäftsstelle Bayern im Kriechbaumhof zum 01.08.2018 eine*n



Teamassistent*in

auf Teilzeitbasis (26 Std./Woche). Die Stelle wird als Elternzeitvertretung befristet für 15 Monate besetzt.

Die Landesgeschäftsstelle unterstützt die ehrenamtliche Jugendarbeit in den bayerischen Sektionen des Deutschen Alpenvereins. Der*die Stelleninhaber*in ist dabei die zentrale Anlaufstelle für interne und externe Kommunikation und unterstützt die pädagogischen Fachkräfte sowie den*die Geschäftsführer*in.

Zu seinen/ihren Aufgaben gehören u.a.:

- Abwicklung von Kursbuchungen
- Mitgliederverwaltung
- Büroorganisation und –kommunikation
- Serviceleistungen für Jugendleiter/innen
- Buchhaltung
- Betreuung des Internet-Auftritts (CMS)

Wir erwarten

- Solide Kenntnisse und Fähigkeiten im Bereich Büroorganisation und –kommunikation sowie Buchhaltung
- Gute EDV-Kenntnisse: MS Office, Datenbankanwendungen (Adress- und Seminarverwaltung)
- Kundenorientierung und kommunikative Kompetenz im persönlichen und telefonischen Kontakt, insbesondere mit jungen Menschen
- Vertrautheit im Umgang mit Bürotechnik (Telefonanlage, AB, PC, Fax)
- Eigenständige Organisation der Arbeitsabläufe
- Teamfähigkeit
- Kaufmännische Ausbildung

Wir bieten

ein interessantes und vielseitiges Arbeitsfeld in einem engagierten Team. Die Bezahlung erfolgt in Anlehnung an TVöD.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung schriftlich oder per E-Mail bis spätestens 21.05.2018 an die JDav Bayern, z.Hd. des Vorstands, Preysingstr. 71, 81667 München oder bewerbungen@jdav-bayern.de.