



Vor der Anmeldung gut zu wissen

Unter der untenstehenden Kontaktadresse könnt ihr euch zu einer Schulung anmelden. Ein Anmeldeformular findet ihr in der Heftmitte oder direkt unter jdav-bayern.de

JDAV Bayern

Preysingstraße 71
81667 München
Tel.: 089 / 449 00 195
Fax: 089 / 449 00 199
E-Mail: lgs@jdav-bayern.de
Homepage: jdav-bayern.de

Anmeldung
erst ab
10.11.2020
17:00!

Bei jeder Anmeldung benötigen wir bitte ein
VOLLSTÄNDIG
ausgefülltes Anmeldefomular!

Falls ihr noch nicht volljährig seid,
brauchen wir zusätzlich die Unterschrift
eines*r Erziehungsberechtigten

Unsere Bürozeiten sind Dienstag bis Donnerstag
von 9 – 13 Uhr und 14 – 16 Uhr.

Informationen über freie Plätze erhaltet ihr auf
der Homepage oder telefonisch in der Landes-
geschäftsstelle.

Anmeldungen sind Online oder per Post **ab dem
10.11.20 um 17:00 Uhr** möglich. Wir bearbeiten
eure Anmeldungen nach der Reihenfolge des Ein-
gangs. Innerhalb von zwei Wochen erhaltet ihr per
Email die Anmeldebestätigung, einen Platz auf der
Warteliste oder eine Absage. Wenn ihr nach zwei
Wochen noch nichts von uns gehört habt, besteht
die Gefahr, dass eure Anmeldung beispielsweise in
irgendeinem Spamfilter hängengeblieben ist. Des-
halb bitte in diesem Fall nochmals telefonisch in der
Landesgeschäftsstelle nachfragen. Die Anmeldung
zu einer Schulung kann nur mit Einverständnis der

Jugendreferent*innen erfolgen, da die Sektion auch
die Kursgebühr übernehmen muss. Bei Grundaus-
bildungen und Aufbaumodulen ist außerdem die
Unterschrift des*der Jugendreferent*in erforderlich.

Bitte jede*r nur eine Schulung

Wir bitten euch darum in der ersten Anmeldeungs-
welle erstmal nur eine Schulung zu wählen um allen
die Möglichkeit zu geben einen Platz zu ergattern.

**Anmeldungen aus nicht-bayrischen Bundes-
ländern** können wir nur in begrenztem Umfang be-
rücksichtigen. Ansonsten verweisen wir euch auf
das zentrale Schulungsangebot der JDAV bzw. das
Angebot eures Landesverbandes.

Warteliste

Wenn auf einer Schulung ein Platz frei wird, benachrichtigen wir die komplette Warteliste per Mail. Wer sich zuerst zurückmeldet, erhält den Platz.

Kursgebühr

Wir gehen davon aus, dass du deine Sektion im Vorfeld über deine Kursanmeldung informiert hast und sie einverstanden ist, die Kursgebühr zu übernehmen. Diese wird im Normalfall direkt eurer Sektion in Rechnung gestellt. Sollte sich die Sektion aus irgendwelchen Gründen weigern, die Gebühren zu bezahlen, werden die Kursgebühren direkt an euch weitergeleitet. Die Kursgebühr findet ihr bei der jeweiligen Ausschreibung im Kursprogramm. In der Kursgebühr sind Organisationskosten von 12 € sowie eine Unfallversicherung in Höhe von 2,97 € pro Teilnehmer enthalten.

Stornierungen

Bitte beachtet, dass im Falle einer Stornierung die Rechnung in jedem Fall an euch privat gesendet wird.

Im Verhinderungsfall meldet euch bitte so schnell wie möglich in der Geschäftsstelle ab, um den Platz für andere freizugeben. Bei einer Abmeldung müssen wir auf jeden Fall eine Bearbeitungsgebühr von 25 € in Rechnung stellen. Bei einer Absage zwischen 30 und 7 Kalendertagen vor Kursbeginn wird von uns eine Stornogebühr in Höhe von 50 € erhoben. Bei Absagen ab 7 Tage vor dem Kurs wird die volle Kursgebühr als Stornogebühr fällig. Umbuchungen weniger als 7 Tage vor Kursbeginn gelten als Stornierungen. Solltet ihr krank sein und innerhalb einer

Woche ein Attest vorlegen können, wird nur eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von 25 € fällig. Falls die Schulung von unserer Seite storniert werden sollte, fallen keine Kursgebühren an.

Anreise

Ca. 14 Tage vor Kursbeginn erhaltet ihr eine E-Mail mit allen wichtigen Informationen zur Anreise und zur Ausrüstung sowie eine Teilnehmerliste, mit deren Hilfe ihr Fahrgemeinschaften organisieren könnt. Bitte seid zum Kursbeginn pünktlich am angegebenen Treffpunkt. *Wenn ihr am ersten Kurstag später als 2 Stunden nach Beginn erscheint, kann euch der Kurs nicht mehr als Fortbildung angerechnet werden. Analog gilt dies für die Abreise am letzten Kurstag 2 Stunden vor Ende der Schulung.* Achtet bitte auf genügend Zeit am An- und Abreisetag. Wenn es zeitlich zu knapp wird, raten wir euch, eine andere Fortbildung zu wählen. Damit ihr besser planen könnt, haben wir bei jedem Termin den ungefähren Beginn der Schulung vor Ort angegeben. „Abend“ bedeutet zum Beispiel, dass die Schulung mit dem Abendessen vor Ort beginnt.

Versicherung

Für die Dauer der Maßnahme seid ihr unfallversichert. Bei Schulungen im Ausland empfehlen wir zusätzlich den Abschluss einer Auslandskrankenversicherung. Bei der Anreise mit dem Privat-PKW seid ihr über eure Sektion durch die obligatorische pauschale Dienststreisekaskoversicherung automatisch gegen einen Kaskoschaden am eigenen Auto versichert, bei einem Selbstbehalt von 150 €.

Freiwillig kann eure Sektion eine Rabattverlustversicherung abschließen, die euch gegebenenfalls den Rabattverlust eurer privaten Kfz-Haftpflichtversicherung ausgleicht.

Freistellungen

Einen Freistellungsantrag für Jugendarbeit findet ihr in der Heftmitte. Diesen Antrag auf Freistellung (Sonderurlaub) könnt ihr bei der Landesgeschäftsstelle per Brief oder Fax einreichen. Um zu gewährleisten, dass der Antrag rechtzeitig vor der Schulung bearbeitet und genehmigt wird, bitten wir euch, den Antrag mindestens sechs Wochen vor Beginn der Schulung zu stellen.

Verdienstaussfallerstattung

Einen Antrag hierfür bekommt ihr auf unserer Homepage im Download-Bereich oder auf Anfrage auch von uns. Damit wir den Antrag fristgerecht bearbeiten können, müssen die vollständigen Unterlagen spätestens sechs Wochen nach Kursende bei uns eingegangen sein. Bei Fragen zum Verdienstaussfall einfach die Informationen auf unserer Homepage nutzen oder kurz anrufen.

Ausrüstung

Sofern es nicht anders angegeben ist, wird auf den Fortbildungen keine Ausrüstung bereitgestellt.



Sonst noch wichtig

Änderungen des Schulungsortes behalten wir uns vor, wenn uns die äußeren Umstände dazu zwingen. Ihr werdet darüber im Kursanschreiben oder gegebenenfalls unmittelbar vor der Schulung informiert.

Die Leistungen umfassen:

Organisation, Übernachtung, Halbpension sowie Teamer- und Referentenkosten. Bei Ausnahmen von dieser Regel werdet ihr vorher im Anschreiben darüber informiert.

Fahrtkosten

Fahrtkosten zur Schulung werden von der JDAV Bayern wie in der Tabelle erstattet. Der Betrag wird dir nach der Schulung auf dein Konto überwiesen.

Bitte benutze nach Möglichkeit öffentliche Verkehrsmittel und nütze alle Vergünstigungen. Koordiniere dich mit anderen Teilnehmern. Im Zweifelsfall bitte nur die Hinfahrkarte kaufen!



Bahn / Bus	ohne Bahncard	100%
	mit Bahncard 25	105 %
	mit Bahncard 50	110 %
PKW	mit einer Person	0,05 € / km
	mit zwei Personen	0,10 € / km
	mit drei Personen	0,15 € / km
	mit vier Personen	0,20 € / km
	mit fünf Personen	0,25 € / km
	mit mehr als fünf Personen	0,30 € / km
Rad		0,13 € / km
Außerbayrische Teilnehmer*innen		maximal 75 €