

# Checkliste für die Kooperation



## JDAV und Schule

### Was es vorher zu bedenken gibt?

- Die Zielgruppe – dazu gehört Schultyp, Alter und Klassengröße, aber auch, ob deine Teilnehmer/innen nur einige motivierte Freiwillige oder die gesamte Klasse sind.
- Das Material – vor allem natürlich, ob es in ausreichendem Maße vorhanden oder irgendwo aus zu leihen ist, außerdem haben Schüler/innen möglicherweise einen höheren Beratungsbedarf bei Auswahl und Qualität der Ausrüstung.
- Dauer und Verbindlichkeit – egal ob nur ein paar Stunden oder ein ganzes Schuljahr, überlege dir genau wie langfristig die Kooperation angelegt sein soll.
- Unterstützung und Unterschrift – du kooperierst ja nicht als Privatperson, es ist wichtig klar zu sein, wer hinter dir steht, z. B. deine Sektion.
- Versicherung und Finanzierung – wie die Veranstaltung finanziert ist, z. B. durch Schule, Sektion, Fördergelder, Teilnahmegebühr oder Elternbeirat; und wer der offizielle Veranstalter ist, der im Versicherungsfall auf kommt.
- Zusammenarbeit mit Lehrkraft und Schule – dein Rollenverständnis der Schule gegenüber und deine Erwartungen von deinem Gegenüber: Macht ein Lehrer bei dir als Teilnehmer mit? Hast du einen festen Ansprechpartner? Wie steht es mit der Aufsichtspflicht (bei einer Schulveranstaltung)? usw.
- Nachhaltigkeit der Kooperation – etwa wie geht es nach einer Veranstaltung weiter? War das eine einmalige Aktion oder lassen sich festere Kooperationsstrukturen zwischen deiner Gruppe / der JDAV und der Schule entwickeln?

### Was soll im Vertrag stehen, was nicht?

- Der Name der Schule und der deiner Sektion – am besten nicht der Name des ehrenamtlichen Jugendleiters.
- Der Veranstalter – das ist eine rechtliche eine sehr wichtige Frage, Sektion oder Schule?
- Datum und Zeitraum der Aktivität sowie Inhalte der Kooperation.
- Die Struktur der Kooperation – das bedeutet, wie alle Beteiligten vorhaben zusammen zu arbeiten, wann sich wer abspricht, wer was zu tun hat, usw.
- Die Alternative – was passiert bei Krankheit, schlechtem Wetter, usw.
- Ob es eine Art der Aufwandsentschädigung/Honorar gibt und wenn ja, in welcher Höhe.
- Ort, Datum und Unterschrift der Schule und der Sektion (alternativ auch der JDAV Bayern wie zum Beispiel bei *Move your Day!* dem Wandertagsprojekt.)
- Einen Mustervertrag findest du auf unserer Homepage und kannst ihn individuell anpassen.

### Wo bekomme ich mehr Informationen her?

- In deiner Landesgeschäftsstelle:  
[www.jdav-bayern.de](http://www.jdav-bayern.de) oder [lgs@jdav-bayern.de](mailto:lgs@jdav-bayern.de)

**Um einen Überblick über die Schulk Kooperationen in der JDAV Bayern zu bekommen und auch Erfahrungen untereinander teilen zu können, freuen wir uns, auch von deinem Projekt zu hören, wie´s gelaufen ist.**  
(siehe hierzu auch *Projekt-Archiv*)

- In der Fachstelle im Bayerischen Jugendring  
<http://www.bjr.de/themen/jugendarbeit-und-schule.html>  
oder in deinem örtlichen Jugendring

